

<https://appenfelder.info/job/personalsacharbeiter-mwd/>

Personalsachbearbeiter (m|w|d)

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir einen engagierten

Personalsachbearbeiter (m/w/d).

Die Appenfelder GmbH mit rund 110 Mitarbeitenden gehört zu den führenden Unternehmen der Flurförderzeugbranche in Nordrhein-Westfalen. Wir vertreiben Neu- und Gebrauchtgeräte, insbesondere Gabelstapler, und bieten umfassende Reparatur- sowie Serviceleistungen für Elektro-, Diesel- und Gasstapler an.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Was erwartet Sie bei Appenfelder?

- Vorbereitung der monatlichen Abrechnungsdaten und vollumfängliche Durchführung der Lohn & Gehaltsabrechnung
- Bearbeitung von Urlaubs- und Fehlzeiten sowie Pflege der Zeiterfassung
- Administrative Betreuung der Personalprozesse
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Pflege der Personalakten und Sicherstellung der Datenaktualität im HR-System
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden
- Ansprechpartner für personalbezogene Fragen
- Unterstützung bei arbeitsrechtlichen und organisatorischen Themen
- Mitarbeit bei HR-Projekten
- Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und der Digitalisierung von HR-Prozessen
- Unterstützung im Recruiting
- Veröffentlichung von Stellenanzeigen und Koordination des Bewerbungsprozesses
- Organisation von Vorstellungsgesprächen und Korrespondenz mit Bewerbenden

Leistungen der Anstellung

Was können wir Ihnen bieten?

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Ein freundliches und motiviertes Team mit einer offenen Kommunikationskultur
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Eine attraktive Vergütung und weitere Sozialleistungen wie z. B. betriebliche Altersvorsorge
- Teilnahme am Lohnoptimierungsprogramm

Qualifikationen / Anforderungen

Arbeitgeber

Appenfelder GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Frühestmöglich

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Zum Scherbusch 8, 51674, Wiehl, NRW

Veröffentlichungsdatum

Februar 17, 2026

Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen (z. B. Personalfachkaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration oder einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil
- Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Kontakte

Wenn Sie an einer herausfordernden Aufgabe in einem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Appenfelder GmbH

Personalwesen

Zum Scherbusch 8,
51674 Wiehl-Marienhagen
Tel.: 0 22 61/50 10-0

[facebook.com/appenfelder](https://www.facebook.com/appenfelder) | [instagram.com/appenfelder_gmbh](https://www.instagram.com/appenfelder_gmbh)