<https://appenfelder.info/job/personalsachbearbeitet/>

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Beschreibung

| Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Die Appenfelder GmbH mit ca. 110 Mitarbeitern gehört zu den führenden Unternehmen in der Flurförderzeug-Branche von Nordrhein-Westfalen. Wir handeln mit Neugeräten und Gebrauchstaplern, führen Reparaturen und Serviceleistungen durch und sorgen für die reibungslos funktionierende Intralogistik bei zahlreichen Unternehmen in NRW.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

| Was erwartet Sie bei der Appenfelder GmbH? Wo liegen Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
 - Vorbereitung der monatlichen Abrechnungsdaten und vollumfängliche Durchführung der Lohn & Gehaltsabrechnung
 - Bearbeitung von Urlaubs- und Fehlzeiten sowie Pflege der Zeiterfassung
- **Administrative Betreuung der Personalprozesse**
 - Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
 - Pflege der Personalakten und Sicherstellung der Datenaktualität im HR-System
- **Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden**
 - Ansprechpartner für personalbezogene Fragen
 - Unterstützung bei arbeitsrechtlichen und organisatorischen Themen
- **Mitarbeit bei HR-Projekten:**
 - Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und der Digitalisierung von HR-Prozessen
- **Unterstützung im Recruiting**
 - Veröffentlichung von Stellenanzeigen und Koordination des Bewerbungsprozesses
 - Organisation von Vorstellungsgesprächen und Korrespondenz mit Bewerbenden

Leistungen der Anstellung

| Was können wir Ihnen bieten?

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Ein freundliches und motiviertes Team mit einer offenen Kommunikationskultur
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Eine attraktive Vergütung und weitere Sozialleistungen wie z. B. betriebliche

Arbeitgeber

Appenfelder GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

frühestmöglich

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Zum Scherbusch 8, 51674, Wiehl, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

Februar 21, 2025

- Altersvorsorge
- Teilnahme am Lohnoptimierungsprogramm

Qualifikationen / Anforderungen

| Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen (z. B. Personalfachkaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration oder einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit HR-Software
- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht sowie in der Lohn- und Gehaltsabrechnung von Vorteil
- Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Kontakte

Wenn Sie an einer herausfordernden Aufgabe in einem familiengeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Appenfelder GmbH

Personalwesen
Zum Scherbusch 8,
51674 Wiehl-Marienhagen
Tel.: 0 22 61/50 10-0

[facebook.com/appenfelder](https://www.facebook.com/appenfelder) | [instagram.com/appenfelder_gmbh](https://www.instagram.com/appenfelder_gmbh)